

DAS WICHTIGSTE IN KÜRZE



VORAUSSETZUNG:

Mittlere Reife

- Freude am Umgang mit Rechtsvorschriften
- Spaß an Kommunikation

AUSBILDUNGSBEGINN:

1. September

EINGANG BEWERBUNGSUNTERLAGEN:

15. August des Vorjahres

AUSBILDUNGSVERGÜTUNG (ab 03/2024):

1. Ausbildungsjahr: 1.218,26 €
2. Ausbildungsjahr: 1.268,20 €
3. Ausbildungsjahr: 1.314,02 €

hinzu kommen:

- Jahressonderzuwendung
- Vermögenswirksame Leistungen (13,29 €/mtl.)
- Abschlussprämie nach erfolgreich bestandener Prüfung (400 €)
- Lernmittelzuschuss (50 €/Jahr)

ARBEITSZEIT:

39 Stunden wöchentlich (Gleitzeit und Homeoffice)

URLAUB:

30 Arbeitstage im Jahr

AUSBILDUNGSORT:

Karlsruhe, Blumenstraße 1-7

KONTAKT

INTERESSIERT?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung,
mit folgenden Unterlagen an

➔ Bewerbung@ekiba.de ←

- ✓ Bewerbungsanschreiben
- ✓ tabellarischer Lebenslauf
- ✓ Schulzeugnisse der letzten beiden Schulhalbjahre oder das Abschlusszeugnis
- ✓ Bescheinigungen über Praktika
- ✓ evtl. Zeugnisse über Beschäftigungen nach der Schulentlassung

SO ERREICHEN SIE UNS:

Evangelischer Oberkirchenrat
Personalverwaltung · Postfach 2269 · 76010 Karlsruhe



HABEN SIE FRAGEN?

Frau Kubach, ☎ 0721 9175-762
christiane.kubach@ekiba.de

INTERESSIEREN SIE SICH FÜR EIN PRAKTIKUM?

Frau Ehret, ☎ 0721 9175-745
simone.ehret@ekiba.de



@eok.azubis

www.ekiba.de



BERUFSAUSBILDUNG IM EVANGELISCHEN OBERKIRCHENRAT KARLSRUHE

Informationen zur Ausbildung zur/zum
Verwaltungsfachangestellten



PRAKTIKUM BEIM EVANGELISCHEN OBERKIRCHENRAT KARLSRUHE

DAS SAGEN UNSERE AZUBIS

HABEN SIE INTERESSE AN VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN? SIE ARBEITEN GERNE IM BÜRO, SIND FIT AM PC, TEAMFÄHIG UND ORGANISIEREN GERNE?

Dann sind Sie genau richtig bei uns.

BERUFSPROFIL:

Zu Ihren Aufgabenbereichen gehören die Rechtsanwendung in unterschiedlichen Arbeitsbereichen, Finanzwesen, Personalwesen und Organisation. Verwaltungsfachangestellte erledigen dienstleistungsorientierte Verwaltungsaufgaben, bearbeiten den Posteingang und -ausgang, setzen ihre Kenntnisse mit Kommunikationstechniken bei der Erledigung ihrer Aufgaben ein. Sie sind Ansprechpartner für kirchliche Mitarbeitende, Ehrenamtliche, Kirchenmitglieder und kirchliche Einrichtungen (Pfarrämter, Dekanate).

AUSBILDUNGSWEG:

Die Ausbildung dauert drei Jahre. Die Theorie lernen die Azubis in den ersten beiden Jahren in der Kaufmännischen Berufsschule, der Friedrich-List-Schule in Karlsruhe im Blockunterricht. Die praktische Ausbildung vermittelt der Evangelische Oberkirchenrat. Im dritten Ausbildungsjahr lernen die Auszubildenden eine Kommunalbehörde (Rathaus) kennen und arbeiten dort sechs Monate mit. Dabei erwerben sie Kenntnisse auf dem Gebiet der öffentlichen Sicherheit und Ordnung, des Kommunalrechts, arbeiten im Bürgerbüro und im Hauptamt. Der Abschlusslehrgang und die Abschlussprüfung finden in der Verwaltungsschule des Gemeindetags in Karlsruhe statt.

Abwechslung durch die vielen Abteilungen im Haus - das macht die Ausbildung interessant und erleichtert uns die spätere Wahl eines bestimmten Bereichs.

„Abwechslungsreich“

Verwaltungsfachangestellter

Aleksey, 27 Jahre

„Harmonisches Miteinander“

Verwaltungsfachangestellte

Lena + Angelina, 21 + 20 Jahre

Schnell fühlten wir uns integriert, denn das Arbeitsumfeld ist sehr harmonisch.

Teilzeit-Auszubildende

Kerstin Ludwig, 30 Jahre

„Flexible Arbeitszeiten“

Vielfältig ist die Berufs- und Arbeitswelt. Eine gute Ausbildung ist die beste Investition in die Zukunft. Doch viele Fragen begleiten die Berufswahl...



Welcher Beruf passt zu mir?
Welche Stärken habe ich?
Wo kann ich meine Talente und Fähigkeiten einsetzen?
Woran habe ich Spaß?

Der Evangelische Oberkirchenrat bietet Praktika in verschiedenen Arbeitsbereichen an:

- Verwaltung
- Informatik
- Bibliotheks- und Archivwesen
- Architektur
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Rechtswissenschaften
- Religionspädagogik
- Theologie

